
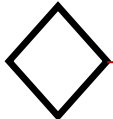



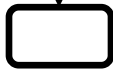


## PROSEDUR PELAYANAN KELURAHAN POLEHAN

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku		
		Pemohon	Petugas	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mengajukan Permohonan berkas disertai surat pengantar RT/RW				Fotocopy Identitas Diri, formulir/Surat Permohonan	menit	Formulir/Surat Permohonan, fotocopy Identitas Diri
2	Menerima dan menelaah permohonan, jika informasi tersedia, petugas mengumpulkan informasi yang diminta, jika informasi tidak tersedia, petugas memberitahukan kepada pemohon		 Tidak ya		Formulir /surat Permohonan, Fotocopy identitas diri	menit	Formulir/Surat Permohonan, fotocopy Identitas Diri
3	Mengumpulkan dan mengelompokan informasi sesuai permohonan				Formulir/surat permohonan	menit	Informasi yang tersedia dengan dokumen pendukungnya
4	Menelaah kesesuaian permohonan dengan informasi yang disediakan petugas. Jika sesuai mengajukan berkas untuk ditanda tangani oleh Lurah, Jika Tidak sesuai diharapkan pemohon untuk melengkapi berkas		 Tidak Ya		Surat permohonan, identitas pemohon, informasi yang tersedia dengan dokumen pendukungnya	menit	Surat permohonan, fotocopy identitas yang tersedia dengan dokumen pendukungnya dan disposisi
5	Mencatat dan menyerahkan berkas kepada pemohon untuk diproses lebih lanjut				Surat permohonan, identitas pemohon, informasi yang tersedia dengan dokumen pendukungnya dan disposisi.	menit	Dokumentasi berkas permohonan dan informasi beserta dokumen pendukungnya
6	Menerima hasil dari permohonan				Informasi sesuai permohonan, formulir tanda terima	menit	Informasi yang sesuai dengan permohonan.